

REGULAMIN KAPITUŁY

ZNAKU JAKOŚCIOWEGO „Jakość Tradycja”

§ 1.

Kapituła Znak Jakościowego: „Jakość Tradycja”, zwana dalej „Kapitułą”, jest właściwa w sprawach dotyczących:

- 1) prawa do używania Znak Jakościowego: „Jakość Tradycja”, zwanego dalej „Znakiem”;
- 2) nadzoru nad przestrzeganiem przez użytkownika Znak
- 3) zobowiązań wynikających z udzielonego mu prawa do używania Znak.

§ 2.

1. W skład Kapituły wchodzi:

- 4 przedstawicieli Izby w tym Przewodniczący Kapituły lub *delegowanych przez Zarząd Izby*
- 4 przedstawicieli Związku Województw RP delegowanych przez Zarząd Związku Województw RP;
- 3 niezależnych ekspertów wybieranych wspólnie przez Zarząd Izby i Zarząd Związku Województw RP.

2. Przewodniczącym Kapituły jest Prezes Izby.

3. Sekretarza Kapituły **powołuje i odwołuje Przewodniczący Kapituły** powoływany jest i odwoływany spośród swojego grona w trybie §6 pkt.1

4. Członkowie Kapituły kierując się Regulaminem używania Znak i najlepszą wiedzą, decydują o prawie **i obowiązku** używania Znak.

§ 3.

1. Kapituła podejmuje decyzje w sprawie:

1. udzielanie prawa do używania Znak;
2. nie udzielanie prawa do używania Znak;
3. przedłużenia prawa do używania Znak;
4. propozycji zmian w specyfikacji, a w szczególności dotyczących częstotliwości i zakresu kontroli, o których mowa w § 6 pkt 8 regulaminu Znak;
5. odrzucenia wniosku o udzielenie prawa do używania Znak;
6. pozbawienia prawa do używania Znak;
7. przywrócenia prawa do używania Znak.

2. Kapituła udziela prawa do używania Znak, jeżeli producent spełnia wymagania, o których mowa w § 5 Regulaminu Znak.

3. Prawo do używania znaku jest udzielane na okres roku, 2 albo 3 lat, z możliwością przedłużenia tego prawa na rok kolejny.

4. Kapituła odrzuca wniosek o udzielenie prawa do używania Znak, jeżeli nie spełnia on wymagań określonych w § 6 i 7.

5. Kapituła pozbawia producenta prawa do używania Znaku jeżeli:

Nie uiścił opłat, o których mowa w § 15 Regulaminu Znaku
lub naruszył wymagania, o których mowa w § 5 Regulaminu Znaku,
lub naruszył zobowiązania, o których mowa w § 17 Regulaminu Znaku.

6. Kapituła przywraca prawo do używania Znaku na wniosek producenta, jeżeli stwierdzi usunięcie uchybień, o których mowa w ust. 5.

7. Kapituła ma prawo zapraszania ekspertów na swoje posiedzenia.

Wątpliwości związane z interpretacją przepisów Regulaminu Znaku rozstrzyga Kapituła.

§ 4.

1. Kapituła określa formularz do składania wniosków.

§ 5.

Organami Kapituły są:

- 1) Przewodniczący Kapituły;
- 2) Sekretarz Kapituły.

1. Posiedzenie Kapituły, zwane dalej „posiedzeniem”, zwołuje Przewodniczący Kapituły.

2. Przewodniczący Kapituły pełni funkcję Przewodniczącego posiedzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Kapituły funkcję Przewodniczącego posiedzenia pełni Sekretarz Kapituły.

4. Członkowie Kapituły są powiadamiani o terminie posiedzenia i otrzymują materiały na posiedzenie, w tym wnioski dotyczące prawa do używania Znaku, nie później niż siedem dni przed planowanym terminem tego posiedzenia.

5. Przed posiedzeniem Kapituły, na którym podejmuje się decyzję w sprawie udzielenia prawa do używania Znaku, Sekretarz Kapituły organizuje prezentację produktów objętych wnioskiem o udzielenie prawa do użytkowania Znaku, umożliwiając zapoznanie się członkom Kapituły z rekomendowanymi przez ekspertów produktami.

6. Przed głosowaniem, w czasie dyskusji na posiedzeniu Kapituły, każdy z członków Kapituły ma prawo wypowiedzieć się odnośnie prezentowanych produktów i ewentualnie wskazać swój wybór.

§ 6.

1. Kapituła podejmuje decyzje w głosowaniu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków Kapituły .
2. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw wydaniu decyzji, głos decydujący ma Przewodniczący posiedzenia.
3. W głosowaniu mogą uczestniczyć tylko członkowie Kapituły.
4. Członkowie Kapituły głosują osobiście za pomocą specjalnych kart do głosowania *.lub przez podniesienie ręki*
5. Nad prawidłowością przebiegu głosowania czuwa Sekretarz Kapituły.
6. Z posiedzenia Kapituły sporządza się protokół podpisany przez Przewodniczącego posiedzenia, protokolanta oraz Sekretarza Kapituły.
7. Członkowie Kapituły w trakcie podejmowania decyzji kierują się rzetelnością i najlepszą wiedzą.

§ 7.

Przewodniczący Kapituły:

- 1) wyznacza termin i zwołuje posiedzenia Kapituły oraz kieruje jej pracami;
- 2) odpowiada za bieżące funkcjonowanie Kapituły;
- 3) reprezentuje Kapitułę na zewnątrz.

Sekretarz Kapituły:

- 1) zastępuje Przewodniczącego Kapituły;
- 2) powiadamia o terminie i porządku posiedzenia Kapituły jej członków;
- 3) odpowiada za merytoryczną stronę funkcjonowania Kapituły;
- 4) odpowiada za przygotowanie i dostarczenie członkom Kapituły dokumentów i materiałów rozpatrywanych przez Kapitułę.

